

## 仕 様 書

この仕様書は、プラスチックロッカーの購入について規定する。

- 1 件名  
プラスチックロッカーの購入

- 2 購入物品  
プラスチックロッカー 1,080 台

プラスチックロッカー		
番号	項目	仕様・規格
1	品名	プラスチックロッカー
2	材質	ABS 樹脂（再生材可）
3	外寸（W×D×H）	285mm×350mm×292mm（ベース部分を含まない寸法）
4	内寸（W×D×H）	243mm×327mm×271mm 以上
5	色	3 色×360 台ずつ（色は業者決定後、相談の上決定）
6	錠	ダイヤル錠 4 ケタ
7	付属品	262 列分のベース、ダイヤル錠検索キー 3 本、 ロッカー連結用部品
8	参考品	LEC MYPL-E-SS（ロッカー本体） LEC MYPL-SSB（ベース）
9	その他	費用には、納入、据付け等の費用を含むこと。 別紙、配置数一覧表及び配置予定図のとおり 1,080 台のうち 760 台については、据付・連結の うえ、利用できるよう設置すること。残り 320 台 については指定された保管場所へ組み立てずに納 品すること。

※ 参考品と同等以上の品質・性能・形状等を有する製品でも可とする。

また、ロッカー 1 段目に関してはベースと一体型となっている製品も可とする。  
ただし、仕様確認を要する。

- 3 納入場所  
愛媛県東温市志津川 960 番地  
愛媛県立東温高等学校 第 1 教棟と第 2 教棟間の 2、3 階渡り廊下  
詳細は別紙配置予定図のとおり

- 4 納入期限  
令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

## 5 実施要領

受注業者は、資材等の調達や人員の確保等を適切に行い、本業務の執行にあたっては、学校と連絡を取り合い、教育活動への影響が最小限となるように細心の注意を払うこと。

## 6 一般事項

- (1) 納品は、学校の立会を受けて実施すること。
- (2) 納品及び設置作業日については、学校の業務に支障のないよう事前に学校と協議するものとする。
- (3) 本仕様書の内容に疑義が生じたときは、学校と協議のうえ実施する。
- (4) 受注業者は納入に要する費用（組み立て費・設置費・送料含む）を負担し、納品時に生じた廃棄物等についても適正に処分すること。
- (5) 受託業者は、本仕様書に記載されていない事項が必要になった場合又は疑義が生じた場合については、速やかに本校と協議するものとし、受注業者の一方的な解釈によることなく本校の指示を受けること。

## 7 保証

納品後3年間においては、ダイヤル鍵を除くロッカー本体に不具合が生じた場合は無償で交換又は修繕を行うこと。ただし、故意による破損は除く。

## 8 特記事項

この仕様書に記載されていない事項であっても、軽易な作業で施設の管理保全及び事故防止のため、学校が必要と認めた作業は、契約金の範囲内においてこれを実施するものとする。